

Vedtægter for TinkerTank

§1 Foreningens navn

§1 TinkerTank

§2 Foreningens hjemsted

§2 Hørhusvej 5, 2300 København S

§3 Foreningens formål

§3 Foreningen TinkerTank er et værkstedsfællesskab, som ønsker at **minimere spildet** af materielle og menneskelige ressourcer ved at **give rum** til beboerne i lokalområdet til opfinderi, reparation og genbrug af nogle af alle de materielle ressourcer, vi ser i området, f.eks. i storskrald. Vi vil gerne fremme **mødet mellem mennesker** i lokalområdet gennem aktiviteter, der bidrager til mere ressource-omtanke og **opbygger den lokale knowhow om genbrug og reparation.**

§4 Medlemskab

§4.1 Alle, der går ind for foreningens formål, kan blive medlem. Man er medlem af foreningen, når indskud og kontingent er betalt for **andelsmedlemmer** og når kontingent er betalt for **almindelige medlemmer.**

- a) **Andelsmedlemsskab** giver råderet over et aftalt område, som medlemmet selv bærer ansvaret for at opbygge, indrette og vedligeholde. Kontingentet udgør den andel af fællesudgifterne som foreningen oppebærer svarende til det antal kvadratmeter værkstedspladsen udgør sammen med en tilsvarende andel af fællesarealerne og driftsudgifter, herunder vand, varme og el. Yderligere betaler andelsmedlemmer det almindelige medlemskontingent fastsat i foreningsordenen. Det er tilladt at flere går sammen om et andelsmedlemsskab, såfremt at alle også samtidig betaler almindeligt medlemskab.
- b) **Almindeligt medlemskab** giver adgang til brug af fællesfaciliteter i TinkerTanks åbningstid som fastsat i husordenen. Man bliver almindeligt medlem når kontingentet er betalt.

§4.2 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der ikke betaler kontingent, arbejder imod foreningens formål eller som ikke overholder husordenen.

§5 Generalforsamling

§5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

§5.2 Bestyrelsen indkalder med minimum 1 måneds varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling. Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af september.

§5.3 Forslag til dagsordenen sendes til bestyrelsen senest 7 dage før og endelig dagsorden med bilag offentliggøres 2 dage før. Ønsker et medlem at stille op til bestyrelsen skal dette meldes til bestyrelsen senest 7 dage før forsamlingen.

§5.4 Stemmeret: Alle medlemmer der er fyldt 16 år har stemmeret. Hvert medlem har én stemme. Derudover har andelshavere én stemme ekstra pr. værksted.

§5.5 Alle, der er fyldt 16 år kan vælges til bestyrelsen – dog skal formand og kasserer være fyldt 18 år.

§5.6 Alle afgørelser vedtages ved simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttes med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis 3 medlemmer eller flere på generalforsamlingen ønsker det samt ved alle kampvalg.

§5.7 Generalforsamlingens dagsorden:

- Valg af dirigent, referent og stemmetællere
- Bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
- Indkomne forslag
- Forslag til handlingsplan og budget
- Valg af bestyrelse og suppleant
- Valg af revisor
- Evt.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

§6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling når mindst 10% af medlemmerne ønsker det.

§6.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

§7 Bestyrelsen

§7.1 Bestyrelsen står for den daglige ledelse af foreningen mellem de årlige generalforsamlinger.

§7.2 Bestyrelsen skal bestå af min. 5 bestyrelsesmedlemmer og minimum 2 suppleanter. En kasserer og et delt formandskab. Bestyrelsen udpeger intern et bestyrelsesmedlem der fungerer formand i forbindelse med bankrelaterede aktiviteter.

§7.3 Bestyrelsesmedlem 1 og 2 vælges i ulige år, og kan genvælges.
Bestyrelsesmedlem 3 og 4 vælges i lige år, og kan genvælges.
Kasseren og suppleanter er på valg hvert år, og kan genvælges.

§7.4 Der vælges hvert år suppleanter til bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden indtræder suppleanten i stedet og bestyrelsen fordeler posterne mellem sig på ny.

§7.5 Bestyrelsen udarbejder et aftalepapir for dets interne samarbejde og kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper efter behov.

§8 Regnskab/økonomi

§8.1 Regnskabsåret afsluttes op til sommerferien (regnskabsperioden er 1/7 – 30/6)

§8.2 Regnskabet føres af kasseren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status.

§8.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

§9 Tegningsregel

§9.1 Det er den, af bestyrelsen, udpegede formand og kasseren der, hver især, har ret til at indgå aftaler, og anvende dankort, på foreningens vegne. Bestyrelsen kan uddelegere tegningsretten til enkelte bestyrelsesmedlemmer eller nedsætte arbejdsgrupper. Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele bestyrelsen underskrive aftalen.

§9.2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§10 Opløsning af foreningen

§10.1 Foreningen kan opløses med $\frac{3}{4}$ flertal af de fremmødte på to generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

§10.2 I tilfælde af opløsning, hæfter hver andelshaver selv for deres nøgler, dvs. nøgledespositum ikke tilbagebetales.

§10.3 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, som besluttet på den opløsende generalforsamling.